

Dầu Tiếng, ngày 06 tháng 10 năm 2025

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 05
(Từ ngày 06/10/2025 đến ngày 12/10/2025)

Thứ Hai 06/10/2025

- 1. Cả ngày:** Dạy, học và làm việc theo lịch.
- 2. 7h00':** chào cờ; tổng kết các hoạt động của thư viện và chuyên đề của tổ Ngữ văn.
- 3. 08h30':** Họp tập thể lãnh đạo

* **Nội dung:** Xét “Giải thưởng Võ Trường Toản”

* **Địa điểm:** Phòng họp

* **Thành phần:** BGH, CTCD, TTCM, TTVP, TTND

4. Nhắc việc: - GVCN gửi kế hoạch chủ nhiệm cho cô Diệp duyệt hạn chót 10/10; GVCN rà soát, tìm hiểu, lập danh sách học sinh sử dụng thuốc lá, thuốc lá điện tử; làm việc riêng với học sinh và cho học sinh làm kế hoạch cải thiện, khắc phục lưu vào hồ sơ chủ nhiệm (theo mẫu); Hạn chót gửi danh sách cho cô Diệp 13/10.

- GVCN, GVBM rà soát lại phần thông tin, chữ ký SDB trên vnedu từ tuần 1, phối hợp hoàn thiện để BGH ký; đặc biệt GVCN trước khi kết chuyển, ký **lưu ý kiểm tra tổng số tiết thực hiện trong tuần** để nhắc nhở phối hợp thực hiện. Hiện nay BGH kiểm tra một số lớp chưa hoàn thiện hoặc tổng số tiết kết chuyển còn thiếu.

5. Từ ngày 06/10 đến ngày 12/10: CBQL, GV, NV làm quen với hệ thống khảo sát, đánh giá năng lực, kỹ năng số; **từ ngày 13/10 đến 17/10:** thực hiện bài khảo sát (chỉ làm bài khảo sát 01 lần duy nhất).

* **Công văn :** số 2863/SGD&ĐT – VP ngày 02/10/2025 v/v thực hiện khảo sát, đánh giá năng lực, kỹ năng số của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố năm 2025.

Thứ Ba 07/10/2025

- 1. Cả ngày:** Dạy, học và làm việc theo lịch.

Thứ Tư 08/10/2025

- 1. Cả ngày:** Dạy, học và làm việc theo lịch.

Thứ Năm 09/10/2025

- 1. Cả ngày:** Dạy, học và làm việc theo lịch.
 - 2. 08h30':** thầy Vương dự Lễ khai mạc chuỗi hoạt động văn hóa – thể thao.
- * **Địa điểm:** Trung tâm văn hóa, thể thao và truyền thanh.
- * **Công văn:** Thư mời.

3. 08h30’: Tập huấn trực tuyến công tác văn thư theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

* **Thành phần:** cô Nhung, cô Sanh, thầy Hàn.

* **Địa điểm:** Phòng họp.

* **Công văn:** Giấy mời số 3057/GM-SGDĐT ngày 07/10/2025 v/v/ Tập huấn công tác văn thư theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP và Quy chế vận hành hệ thống Văn phòng điện tử.

* **Chuẩn bị:** thầy Hàn chuẩn bị phòng họp trực tuyến.

Thứ Sáu 10/10/2025

1. Cả ngày: Dạy, học và làm việc theo lịch.

2. 08h00’: Tập huấn trực tuyến Sổ đầu bài số.

* **Thành phần:** BGH, CNTT, giáo viên không có tiết dạy.

* **Địa điểm:** Phòng họp.

* **Công văn:** cv số 3081/SGDĐT-VP ngày 08/10/2025 v/v tham dự tập huấn triển khai Sổ đầu bài số tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

* **Chuẩn bị:** thầy Hàn chuẩn bị phòng họp trực tuyến.

3. 08h30’: Tiếp đoàn kiểm tra Chi bộ.

* **Thành phần:** Chi ủy, Ban giám hiệu, các đảng viên có liên quan.

* **Địa điểm:** Phòng họp.

* **Công văn:** Thông báo đoàn kiểm tra 117.

4. 17h00’ : Hạn chót GVCN, GVBM, các bộ có liên quan hoàn thiện thông tin dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (csdl.hcm.edu.vn).

* **Công văn:** số 2977/SGDĐT-VP ngày 06/10/2025 v/v thực hiện công tác khai thác, cập nhật và sử dụng Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo.

Thứ Bảy 11/10/2025

1. Họp tổ chuyên môn: do tổ trưởng sắp xếp thời gian, địa điểm và chủ trì.

Chủ nhật 12/10/2025

(Lưu ý: Lịch làm việc thay cho thông báo, thư mời và có thể thay đổi khi có chương trình đột xuất của đảng ủy, UBND xã Dầu Tiếng và chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở GDĐT;
Các Bộ phận khác làm theo nhiệm vụ được phân công)

Nơi nhận:

- Trang web;
- Sở GDĐT;
- Các bộ phận;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Vũ Thị Ngọc Diệp