

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 9 năm 2026

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 04
(Từ ngày 28/9/2026 đến ngày 04/10/2026)

Thứ Hai 28/9/2026

- 1. Cả ngày:** Dạy, học và làm việc theo lịch.
- 2. Tiết 1:** Chào cờ; Sinh hoạt về bình đẳng giới.
 - * **Địa điểm:** Sân trường
 - * **Thành phần:** BGH, ĐTN, GVCN, Toàn thể HS. Khách mời: Phụ trách công tác phụ nữ xã Dầu Tiếng.
 - * **Lưu ý:** Đoàn thanh niên chuẩn bị cơ sở vật chất.
- 3. 13h00':** Phối hợp với Trung tâm y tế xã Dầu Tiếng tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.
 - * **Địa điểm:** Phòng y tế, phòng họp.
 - * **Công văn:** Thông báo số 503/TB – THPTDT ngày 21/9/2026 v/v tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh năm học 2026 – 2027, phân công nhiệm vụ hỗ trợ.
 - * **Lưu ý:** GVCN, các bộ phận thực hiện theo Thông báo số 503/TB – THPTDT.

Thứ Ba 29/9/2026

- 1. Cả ngày:** Dạy, học và làm việc theo lịch.
- 2. 08h00':** Dự nghe triển khai văn bản của cấp trên.
 - * **Địa điểm:** Hội trường xã Dầu Tiếng.
 - * **Thành phần:** Cấp uỷ .
 - * **Công văn:** theo LLV của xã Dầu Tiếng
- 3. 13h00':** Phối hợp với Trung tâm y tế xã Dầu Tiếng tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.
 - * **Địa điểm:** Phòng y tế, phòng họp.
 - * **Công văn:** Thông báo số 503/TB – THPTDT ngày 21/9/2026 v/v tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh năm học 2026 – 2027, phân công nhiệm vụ hỗ trợ.
- 4. 14h00':** Làm việc với đơn vị thi công sửa chữa.
 - * **Địa điểm:** Phòng Hiệu trưởng
 - * **Thành phần:** thầy Vương, cô Diệp, thầy Đạt, công ty sửa chữa.

Thứ Tư 30/9/2026

1. Cả ngày: Dạy, học và làm việc theo lịch.

2. 10h00': Tiếp đoàn Đoàn tình nguyện viên khoá VN05 lần thứ Hai năm 2026 của Chương trình Hoà Bình.

* **Địa điểm:** Phòng họp.

* **Thành phần:** Ban giám hiệu.

* **Công văn:** số 9764/SGDĐT-GDPT ngày 18/9/2026 v/v thăm trường tiếp nhận tình nguyện viên khoá VN05 lần thứ Hai năm 2026 của Chương trình Hoà Bình.

* **Lưu ý:** Tổ Văn phòng chuẩn bị CSVC và nước uống.

3. 13h00': Phối hợp với Trung tâm y tế xã Dầu Tiếng tổ chức khám sức khoẻ cho học sinh.

* **Địa điểm:** Phòng y tế, phòng họp.

* **Công văn:** Thông báo số 503/TB – THPTDT ngày 21/9/2026 v/v tổ chức khám sức khoẻ định kỳ cho học sinh năm học 2026 – 2027, phân công nhiệm vụ hỗ trợ.

4. Hạn chót: các tổ chuyên môn nộp sản phẩm dự thi Khoa học kỹ thuật cấp trường.

5. Hạn chót: GVCN hoàn tất việc ra soát và cập nhật dữ liệu trên CSDL ngành và VnEdu.

Thứ năm 01/10/2026

1. Cả ngày: Dạy, học và làm việc theo lịch.

2. 13h30': Đại hội Đoàn trường.

* **Địa điểm:** Phòng họp

* **Thành phần:** theo Thư mời và thông báo triệu tập của Đoàn thanh niên .

Thứ Sáu 02/10/2026

1. Cả ngày: Dạy, học và làm việc theo lịch.

2. 13h30': Họp Chi uỷ.

* **Địa điểm:** Phòng Bí thư

* **Thành phần:** Cấp uỷ.

3. 15h00': Họp Chi bộ.

* **Địa điểm:** Phòng họp

* **Thành phần:** Toàn thể đảng viên.

4. 08h00': .

* **Địa điểm:**

* **Công văn:** .

Thứ Bảy 03/10/2026

1. 07h00': Họp Hội đồng sư phạm.

* **Địa điểm:** Phòng họp

* **Thành phần:** Toàn thể Hội đồng.

2. 14h00': Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh .

* **Địa điểm:** Phòng họp

* **Thành phần:** Theo thư mời.

* **Lưu ý:** Văn thư soạn thư mời gửi đến từng lớp

Chủ nhật 04/10/2026

Lưu ý về việc ghi và ký sổ đầu bài trên Vnedu: Sau mỗi tiết dạy GVBM nên điền thông tin và nhận xét Sổ đầu bài trên hệ thống. Trước 18h00' thứ sáu hàng tuần GVBM phải ghi nhận và rà soát đầy đủ thông tin trên hệ thống; Sau 18h00' (có gắng trước 19h00' thứ sáu) GVCN kết chuyển để GVBM ký và hoàn tất trước 09h00' ngày thứ bảy hàng tuần. Thầy cô tổ trưởng chuyên môn nhắc nhở thành viên tổ thực hiện đúng quy định. Đến tuần 05 Nhà trường sẽ cài hệ thống tự động kết chuyển theo đúng thời gian quy định.

(Lưu ý: Lịch làm việc thay cho thông báo, thư mời và có thể thay đổi khi có chương trình đột xuất của đảng ủy, UBND xã Dầu Tiếng và chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở GDĐT; Các Bộ phận khác làm theo nhiệm vụ được phân công)

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Các bộ phận;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Vũ Thị Ngọc Diệp