

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 9 năm 2026

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 03
(Từ ngày 21/9/2026 đến ngày 27/9/2026)

Thứ Hai 21/9/2026

- Cả ngày:** Dạy, học và làm việc theo lịch.
 - Tiết 1:** Chào cờ; Sinh hoạt về ATGT; Bạo lực học đường; An ninh, an toàn trường học; Phòng chống các tệ nạn xã hội.
- * **Địa điểm:** Sân trường
 - * **Thành phần:** BGH, ĐTN, GVCN, Toàn thể HS. Khách mời: Công an xã Dầu Tiếng.
 - * **Lưu ý:** Đoàn thanh niên chuẩn bị CSVC; Chương trình; ...

Thứ Ba 22/9/2026

- Cả ngày:** Dạy, học và làm việc theo lịch.
 - 08h00':** cô Diệp, thầy Hàn tập huấn về thực hiện mô hình “ Công dân học tập”, hướng dẫn cập nhật sử dụng phần mềm “ Công dân học tập” đợt 2 năm 2026 .
- * **Địa điểm:** Trường THPT Võ Minh Đức
 - * **Công văn:** Kế hoạch số 235/ KH- HKH ngày 15/9/2026 v/v Tổ chức tập huấn về thực hiện mô hình “ Công dân học tập”, hướng dẫn cập nhật sử dụng phần mềm “ Công dân học tập” đợt 2 năm 2026.

Thứ Tư 23/9/2026

- 08h00':** Dự triển khai văn bản của Trung ương.
- * **Địa điểm:** Hội trường xã Dầu Tiếng
 - * **Công văn:** Lịch làm việc xã Dầu Tiếng.
 - 13h30':** Họp tập thể lãnh đạo.
 - * **Địa điểm:** Phòng họp
 - * **Thành phần:** Ban giám hiệu, TTCM, TTVP, CTCĐ, TKHĐ, ĐTN. Mời dự: TTND.

Thứ năm 24/9/2026

- Cả ngày:** Dạy, học và làm việc theo lịch.
 - 08h00':** Nghe thông tin thời sự quý 3.
- * **Địa điểm:** Hội trường xã Dầu Tiếng
 - * **Thành phần:** Ban giám hiệu.

Thứ Sáu 25/9/2026

1. Cả ngày: Dạy, học và làm việc theo lịch.

Thứ Bảy 26/9/2026

Chủ nhật 27/9/2026

Lưu ý về việc ghi và ký sổ đầu bài trên Vnedu: Sau mỗi tiết dạy GVBM nên điền thông tin và nhận xét Sổ đầu bài trên hệ thống. Trước 18h00' thứ sáu hàng tuần GVBM phải ghi nhận và rà soát đầy đủ thông tin trên hệ thống; Sau 18h00' (có gắng trước 19h00' thứ sáu) GVCN kết chuyển để GVBM ký và hoàn tất trước 09h00' ngày thứ bảy hàng tuần. Thầy cô tổ trưởng chuyên môn nhắc nhở thành viên tổ thực hiện đúng quy định. **Đến tuần 05 Nhà trường sẽ cài hệ thống tự động kết chuyển theo đúng thời gian quy định.**

(Lưu ý: Lịch làm việc thay cho thông báo, thư mời và có thể thay đổi khi có chương trình đột xuất của đảng ủy, UBND xã Dầu Tiếng và chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở GDĐT; **Các Bộ phận khác làm theo nhiệm vụ được phân công)**

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Các bộ phận;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Vũ Thị Ngọc Diệp