

Dầu Tiếng, ngày 30 tháng 12 năm 2024

**LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 18**  
(Từ ngày 30/12/2024 đến ngày 05/01/2025)

**Thứ Hai 30/12/2024**

- Cả ngày:** Dạy, học và làm việc theo lịch.
  - 10h00':** Cô Diệp, Cô Minh dự họp mặt chia tay cô PTP Phòng Kế hoạch – Tài Chính.
- \* **Địa điểm:** Khu phố 1, P. Hòa Phú, TP. Thủ Dầu Một.

**Thứ Ba 31/12/2024**

- Cả ngày:** Dạy, học và làm việc theo lịch.

**Thứ Tư 01/01/2025**

- Cả ngày:** Toàn thể nghỉ và trực tết dương lịch theo lịch.

**Thứ Năm 02/01/2025**

- Cả ngày:** Dạy, học và làm việc theo lịch.
  - 13h30':** Tất cả GV Thể dục hướng dẫn HS khám sức khỏe để đi thi đấu giải thể thao.
- \* **Địa điểm:** Trung tâm y tế huyện.
- \* **Công văn:**

**Thứ Sáu 03/01/2025**

- Cả ngày:** Dạy, học và làm việc theo lịch.

**Thứ Bảy 04/01/2025**

- 7h30':** Họp Chi ủy.  
\* **Thành phần:** Ban Chi ủy.  
\* **Địa điểm:** Phòng họp.
- 8h00' đến 9h00':** Họp tập thể lãnh đạo.  
\* **Thành phần:** Ban Giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng, Chủ tịch công đoàn, Bí thư ĐTN, Thanh tra nhân dân. Mời dự: Kế toán.  
\* **Địa điểm:** Phòng họp.
- 9h00':** Họp xét Kết quả rèn luyện.  
\* **Thành phần:** Ban Giám hiệu, GVCN, Bí thư ĐTN.  
\* **Địa điểm:** Phòng họp.

**Chủ nhật 05/01/2025**

1. **06h00'**: Cô Liên, thầy Đạt, cô M Trang, Thầy Tùng, cô Thảo dẫn học sinh khối 12 tư vấn Hướng nghiệp.

\* **Địa điểm:** Trường ĐHQT Miền Đông.

*(**Lưu ý:** Lịch làm việc thay cho thông báo, thư mời và có thể thay đổi khi có chương trình đột xuất của huyện ủy, UBND huyện Dầu Tiếng và chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở GDĐT Bình Dương; **Các Bộ phận khác làm theo nhiệm vụ được phân công**)*

*Nơi nhận:*

- UBND huyện;
- Sở GDĐT;
- Các bộ phận;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Ngọc Diệp**