

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 9 năm 2026

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 02
(Từ ngày 14/9/2026 đến ngày 20/9/2026)

Thứ Hai 14/9/2026

- Cả ngày:** Dạy, học và làm việc theo lịch.
- 07h00':** Hội ý GVCN; Học sinh các lớp tập trung về lớp đề chuẩn bị Đại hội Chi đoàn.
* **Địa điểm:** Phòng họp.
* **Thành phần:** BGH, GVCN, BTĐTN, Trợ lý ĐTN.
- 07h15':** Đại hội chi đoàn các lớp.
* **Địa điểm:** Phòng học các lớp.
* **Thành phần:** Theo thư mời và thông báo triệu tập của Đoàn thanh niên.
* **Công văn:**
* **Lưu ý:** **Lịch học chuyển từ tiết 2,3,4 thành tiết 3,4,5.**
- 08h35':** Họp Chi uỷ
* **Địa điểm:** Phòng Bí thư
* **Thành phần:** Cấp uỷ
- 09h00':** Họp Ban giám hiệu.
* **Địa điểm:** Phòng Hiệu trưởng
* **Thành phần:** Ban giám hiệu

Thứ Ba 15/9/2026

- Cả ngày:** Dạy, học và làm việc theo lịch.
- 08h00':** thầy Tùng dự họp trực tuyến triển khai phương hướng nhiệm vụ môn Lịch sử năm học 2026 - 2027.
* **Địa điểm:** Phòng trực tuyến của trường
* **Công văn:** số 9319 /SGDĐT-GDPT ngày 09 / 9 /2026 v/v họp triển khai chuyên môn các bộ môn đầu năm học 2026 – 2027.
* **Lưu ý:** Khi cần hỗ trợ kỹ thuật thì liên hệ thầy Hàn.
- 08h00':** thầy Thanh dự họp trực tuyến triển khai phương hướng nhiệm vụ môn Tin học năm học 2026 - 2027.
* **Địa điểm:** Phòng trực tuyến của trường (link: <https://quanly.hcm.edu.vn/>.)

* **Công văn:** số 9319 /SGDĐT-GDPT ngày 09 / 9 /2026 v/v họp triển khai chuyên môn các bộ môn đầu năm học 2026 – 2027.

* **Lưu ý:** Khi cần hỗ trợ kỹ thuật thì liên hệ thầy Hàn.

4. 14h00': Họp triển khai nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo AI.

* **Địa điểm:** Phòng họp

* **Thành phần:** BGH, cô Thuỷ, thầy Thanh, cô Ngân Hà, thầy Cư

* **Công văn:** số 9261/KH-SGDĐT ngày 08/9/2026

5. 14h00': Họp triển khai nội dung dạy Toán bằng Tiếng Anh.

* **Địa điểm:** Phòng họp

* **Thành phần:** BGH, cô Thuỷ, cô Linh, thầy Lực, cô Thanh YẾN, thầy Hoàng Sơn.

* **Công văn:**

Thứ Tư 16/9/2026

1. Cả ngày: Dạy, học và làm việc theo lịch

2. 08h00': cô Yến dự họp trực tuyến triển khai phương hướng nhiệm vụ môn Hoá học năm học 2026 - 2027.

* **Địa điểm:** Phòng trực tuyến của trường

* **Công văn:** số 9319 /SGDĐT-GDPT ngày 09 / 9 /2026 v/v họp triển khai chuyên môn các bộ môn đầu năm học 2026 – 2027.

* **Lưu ý:** Khi cần hỗ trợ kỹ thuật thì liên hệ thầy Hàn.

Thứ Năm 17/9/2026

1. Cả ngày: Dạy, học và làm việc theo lịch.

2. 08h00': cô Châu dự họp trực tuyến triển khai phương hướng nhiệm vụ môn GDKTPL năm học 2026 - 2027.

* **Địa điểm:** Phòng trực tuyến của cụm chuyên môn (sẽ thông báo sau)

* **Công văn:** số 9319/SGDĐT-GDPT ngày 09/9/2026 v/v họp triển khai chuyên môn các bộ môn đầu năm học 2026 – 2027.

3. 08h00': cô Liên dự họp triển khai phương hướng nhiệm vụ môn Công nghệ năm học 2026 - 2027.

* **Địa điểm:** Trường THCS Lê Văn Tám

* **Công văn:** số 9319/SGDĐT-GDPT ngày 09/9/2026 v/v họp triển khai chuyên môn các bộ môn đầu năm học 2026 – 2027.

4. Giáo viên bộ môn nhận Sổ điểm cá nhân tại phòng Văn thư.

Thứ Sáu 18/9/2026

1. Cả ngày: Dạy, học và làm việc theo lịch.

2. Cả ngày:, cô Trân dự tập huấn công tác truyền thông giáo dục, tư vấn học đường và công tác xã hội năm học 2026 - 2027.

* **Địa điểm:** Hội trường Beethoven- Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng.

* **Công văn:** Giấy mời số 9144/GM-SGDĐT ngày 04/9/2026 v/v Tham dự tập huấn công tác truyền thông giáo dục, tư vấn học đường và công tác xã hội năm học 2026 - 2027.

4. 08h00': Dự Hội nghị triển khai Quy định số 207-QĐ/TW, ngày 26/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương, Hướng dẫn số 02-HD/UBKTTW, ngày 28/7/2026 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương, Kế hoạch số 118-KH/TU, ngày 24/8/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy.

* **Địa điểm:** Phòng họp 1 Đảng ủy xã Dầu Tiếng

* **Thành phần:** Cấp ủy

* **Công văn:** theo LLV của xã Dầu Tiếng

5. Từ 18 đến 20/9/2026 : Tham dự kết nghĩa các trường Biên giới tỉnh Quảng Trị.

* **Địa điểm:** Tỉnh Quảng Trị

* **Thành phần:** thầy Vương.

* **Công văn:**

Thứ Bảy 19/9/2026

Chủ nhật 20/9/2026

Trong tuần: Họp tổ chuyên môn, do tổ trưởng quyết thời gian, địa điểm và chủ trì.

Lưu ý về việc ghi và ký sổ đầu bài trên Vnedu: Sau mỗi tiết dạy GVBM nên điền thông tin và nhận xét Sổ đầu bài trên hệ thống. Trước 18h00' thứ sáu hàng tuần GVBM phải ghi nhận và rà soát đầy đủ thông tin trên hệ thống; Sau 18h00' (có gắng trước 19h00' thứ sáu) GVCN kết chuyển để GVBM ký và hoàn tất trước 09h00' ngày thứ bảy hàng tuần. Thầy cô tổ trưởng chuyên môn nhắc nhở thành viên tổ thực hiện đúng quy định. Đến tuần 05 Nhà trường sẽ cài hệ thống tự động kết chuyển theo đúng thời gian quy định.

(Lưu ý: Lịch làm việc thay cho thông báo, thư mời và có thể thay đổi khi có chương trình đột xuất của đảng ủy, UBND xã Dầu Tiếng và chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở GDĐT; Các Bộ phận khác làm theo nhiệm vụ được phân công)

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Các bộ phận;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Vũ Thị Ngọc Diệp