

Số: 36/KH-THPTDT

Dầu Tiếng, ngày 28 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA NĂM HỌC 2024 – 2025

Căn cứ Quyết định số 442/QĐ-BGDĐT ngày 28/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 10 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4607/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 11 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 88/QĐ-BGDĐT ngày 05/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 361/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Kế hoạch số 434/KH-SGDĐT ngày 26/02/2024 của Sở GD&ĐT Bình Dương về việc lựa chọn sách giáo khoa triển khai thực hiện trong năm học 2024– 2025.

Trường THPT Dầu Tiếng xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa (SGK) năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thống nhất lựa chọn SGK cho từng môn học, hoạt động giáo dục (bao gồm các nội dung, chuyên đề học tập) thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, đáp ứng các tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Quyết định số 361/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương.

- Lựa chọn SGK từng môn học phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để thực hiện dạy học trong năm học 2024-2025.

- Lựa chọn SGK làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, nghiêm túc, đúng pháp luật, thể hiện tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân và tập thể.

- Thực hiện quy trình lựa chọn SGK theo đúng quy định tại Điều 2, Điều 7 của Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo

dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông, Quyết định số 361/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Bình Dương và Kế hoạch số 434/KH-SGDĐT ngày 26/02/2024 của Sở GDĐT Bình Dương về việc lựa chọn sách giáo khoa triển khai thực hiện trong năm học 2024 - 2025.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tham gia lựa chọn sách giáo khoa

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường đều phải tham gia lựa chọn SGK.

2. Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa

Thực hiện theo Quyết định số 361/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương.

3. Tổ chức nghiên cứu các đầu sách giáo khoa thuộc danh mục sách giáo khoa Bộ GD-ĐT phê duyệt

Lãnh đạo nhà trường tổ chức cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, đại diện Ban đại diện Cha mẹ học sinh nghiên cứu các nội dung sau:

- Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Chương trình tổng thể và chương trình từng môn học).
- Tổ chức nghiên cứu bản mẫu SGK các môn học do Bộ GD-ĐT phê duyệt bao gồm cả bản giấy và bản điện tử.
- Tham dự Hội thảo giới thiệu SGK do các nhà xuất bản tổ chức.

4. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa

4.1. Hội đồng lựa chọn SGK (sau đây gọi là Hội đồng) của trường xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK năm học 2024-2025, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng, thực hiện các hồ sơ báo cáo Sở GDĐT và lưu trữ theo quy định.

4.2. Tổ chuyên môn

Thực hiện theo **Khoản 2, Điều 7** của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông, cụ thể như sau:

- Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn SGK, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo kế hoạch cho Hiệu trưởng trước khi thực hiện.

Lưu ý: Nếu trong tổ chuyên môn có nhiều bộ môn thì tổ trưởng tổ chuyên môn phải xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học.

- Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học của tổ tham gia lựa chọn SGK của môn học đó.

- Phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học của từng giáo viên theo các tiêu chí lựa chọn SGK (*Theo mẫu đính kèm - Phụ lục 1*).

- Phiếu lựa chọn 01 (một) SGK cho môn học của giáo viên môn học đó (*Theo mẫu đính kèm - Phụ lục 2*).

- Biên bản kiểm phiếu về việc lựa chọn SGK của tổ chuyên môn, bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn (*Theo mẫu đính kèm - Phụ lục 3*).

- Biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn về lựa chọn SGK, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản (*Theo mẫu đính kèm - Phụ lục 4*).

- Danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK (*theo mẫu đính kèm - Phụ lục 5*).

* Thời hạn nộp hồ sơ

Tổ trưởng chuyên môn hoàn tất hồ sơ theo quy định trên và nộp cho Hiệu trưởng chậm nhất là 9g00 ngày 20/3/2024. Lưu ý, nếu tổ ghép nhiều môn thì Tổ trưởng tách riêng hồ sơ từng môn để nộp.

4.3. Hội đồng lựa chọn SGK của trường

Sau khi các tổ chuyên môn đã hoàn tất việc lựa chọn SGK, Hội đồng họp để thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của các tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên theo quy định tại **Khoản 2 Điều 7**; tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các: tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27.

4.4. Trường lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Sở GD-ĐT theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

- Thông báo danh mục sách giáo khoa, các văn bản có liên quan đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Thành lập Hội đồng lựa chọn SGK, lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Sở Giáo dục Đào tạo.

2. Chủ tịch Hội đồng

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của trường, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội

đồng, chủ trì các cuộc họp Hội đồng, thực hiện các hồ sơ theo quy định.

- Giải quyết các khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

3. Các Phó Chủ tịch Hội đồng

- Phó Chủ tịch Nguyễn Thị Hồng Nhung

Tham mưu về nhân sự tham gia Hội đồng, kế hoạch tổ chức, chuẩn bị các biểu mẫu phụ lục theo quy định.

Cùng với Chủ tịch Hội đồng giải quyết các khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được giao;

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng;

- Phó Chủ tịch Bùi Thị Thùy Trang

Thu nhận, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ do các tổ chuyên môn thực hiện.

Cùng với Chủ tịch Hội đồng giải quyết các khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được giao;

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng;

4. Thư ký Hội đồng

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng.

- Lập biên bản làm việc của Hội đồng.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

5. Các Ủy viên Hội đồng (Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng bộ môn, Trưởng ban đại diện CMHS)

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng, trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý.

- Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học của tổ.

- Tổ chức lựa chọn SGK theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, nghiêm túc, đúng pháp luật, thể hiện tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân và tập thể.

- Tổ chức thực hiện đúng quy trình lựa chọn SGK ở tổ theo mục II.4.2. của Kế hoạch này. Hoàn tất hồ sơ và nộp đúng thời hạn quy định (hạn cuối là 9g00 ngày 20/3/2024).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

6. Giáo viên

- Nghiên cứu, nhận xét, đánh giá, lựa chọn SGK một cách khách quan, công tâm, có tinh thần trách nhiệm cao trong quá trình làm việc.
- Thực hiện theo sự chỉ đạo, phân công của Tổ trưởng, nhóm trưởng bộ môn.

7. Các bộ phận khác có liên quan

Các viên chức thư viện, thiết bị, công nghệ thông tin,...thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng.

8. Kinh phí thực hiện

Thực hiện theo quy định tài chính hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024-2025 của Trường THPT Dầu Tiếng, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- Lãnh đạo trường (thực hiện);
- Tổ chuyên môn (thực hiện);
- Giáo viên (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Cảnh Thủy